

மருத்துவ உதவி அல்லாத ஏனைய கோரிக்கைகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல் பத்திரம்

சனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் வழங்கப்படும் நிதி உதவியானது ஒரு அறக்கொடையாவதுடன் இந்த அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை நன்கு வாசித்து நீங்கள் அனைத்து வகையிலும் அறக்கொடையைப் பெற தகுதியுடையவராக இருந்தால் மாத்திரம் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து, உரிய உறுதிப்படுத்தல் ஆவணங்களுடன் தங்கள் பிரதேச செயலகத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும்.

01. விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் முறை:-

படிநிலை 01 - விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பெறுதல்.

அருகிலுள்ள பிரதேச செயலகம் அல்லது சனாதிபதி நிதியத்தின் அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்து விண்ணப்பப்படிவமொன்றை பெறுதல் அல்லது கீழே உள்ள இணையத்தளத்தின் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்தல்.

www.presidentsfund.gov.lk —> Download என்பதன் கீழ் உங்களுக்கு அவசியமான மொழியில் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்.

படிநிலை 02 – தேவையான ஆவணங்களுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்தல்.

முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் தொகுதியுடன் தொடர்புடைய அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் 03 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவையான ஆவணங்களுடன் தங்களுக்கு உரிய பிரதேச செயலகத்திற்குச் சமர்ப்பித்து சமர்ப்பித்தல்.

படிநிலை 03 – விண்ணப்பப்படிவத்தை தேவையான ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பித்தல்.

விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் உரிய ஆவணங்கள் ஆகியன பிரதேச செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அதன் பிறகு தேவையான ஆரம்பகட்ட பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு சனாதிபதி நிதியத்தின் முறைமையில் தகவல்கள் உள்ளீடு செய்யப்படும். அந்த தகவல்களின் துல்லியத்தன்மை பரிசீலிக்கப்பட்டு பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் சனாதிபதி நிதியத்திற்கு அனுப்பப்படும். அதன் பிறகு, சனாதிபதி நிதியத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சித்தல்களுக்கு பின்னர் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள கோரிக்கைகள் கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

படிநிலை 04 - நிதியினை வழங்குதல்

கௌரவ சனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்தை பெற்ற பின்னர், அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி பிரதேச செயலகத்திற்கு வழங்கப்படும் என்பதுடன் அந்த நிதி பிரதேச செயலகத்தின் ஊடாக உரியவாறு விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படும்.

கருத்திற்கொள்ளவேண்டியது:- விண்ணப்பப்படிவத்தை சனாதிபதி நிதியம் ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் அங்கீகாரம் கிடைத்தல் போன்ற படிநிலைகள் தொடர்பாக உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

02. கவனம் செலுத்த வேண்டிய விசேட விடயங்கள்:-

- 02.01 விண்ணப்பப்படிவம் நன்கு வாசித்து பூர்த்திச் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் பயனாளி 18 வயதுக்கு கீழ்ப்பட்ட பிள்ளையாக இருப்பின் அல்லது ஒரே இடத்தில் முடங்கி கிடப்பவராக இருப்பின் மாத்திரம் விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- 02.02 முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை நீங்கள் பிரதேச செயலகத்தில் அலுவலக நாட்களில் சமர்ப்பிக்க முடியும்.
- 02.03 விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது, விண்ணப்பப்படிவத்தின் அனைத்து பகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். ஏற்புடையதல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது குறிப்பிடுவதற்கு தகவல்கள் எவையேனும் இல்லையெனில் “ஏற்புடையதல்ல” என குறிப்பிட வேண்டும்.
- 02.04 விண்ணப்பப்படிவத்தில் குடும்பம் பற்றிய தகவல்களைக் குறிப்பிடும்போது /அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்கள் பற்றி குறிப்பிடும்போது /வங்கி விபரங்களைக் குறிப்பிடும்போது மற்றும் உதவிக்கான தேவைப்பாட்டினை குறிப்பிடும்போது விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள இடவசதி போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், அதற்காக ஒரு இணைப்பைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 02.05 குடும்பம் பற்றிய தகவல்களை மேலும் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டியது அவசியம் என சனாதிபதி நிதியத்தால் தீர்மானிக்கப்படுமிடத்து அதற்குரிய தகவல்கள் தங்களால் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 02.06 தங்களால் விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அந்த ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு அவை முறைமைக்கு உள்ளீடு செய்யப்பட்ட பின்னர் உங்களுக்கு ஒரு பதிவிலக்கம் வழங்கப்படும். சனாதிபதி நிதியத்தில்/பிரதேச செயலகத்தில் செய்யப்படும் அனைத்து விசாரணைகளின்போதும் அந்தப் பதிவிலக்கத்தை குறிப்பிடுவதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வீர்களாயின் அது எமது மற்றும் தங்களின் பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு மிகவும் வசதியாக அமையும்.
- 02.07 பிரதேச செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உங்கள் விண்ணப்பப்படிவம் தொடர்பான எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும் நீங்கள் மேன்முறையீடு செய்ய முடியும். நீங்கள் வழங்கும் மேன்முறையீட்டை பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் சனாதிபதி நிதியத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.
- 02.08 இந்தப் புதிய விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் மருத்துவம் அல்லாத உதவிக்கான கோரிக்கைகள் தொடர்பாக விண்ணப்பித்தல் 2025.06.21 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
03. சனாதிபதி நிதியச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிதி உதவியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பித்தல்

நீங்கள் எதிர்கொள்ளும் உதவியற்ற நிலைமைக்கு ஏற்ப, நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் தொகுதிக்கு அமைய, விண்ணப்பப்படிவத்தின் 17 இல் சனாதிபதி நிதியத்திடம் எதிர்பார்க்கும் உதவி தொடர்பான தகவல்களை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

03.01 வறுமைக்கான நிவாரணங்களை வழங்குதல்

- 03.01.01 பொதுவாக, வறுமையை ஒழிக்க இரண்டு முறைகளில் நலன்கள் வழங்கப்படும்.

I. நபர்களின்/குடும்பங்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்தும் ஏதேனும் கருத்திட்டத்திற்குத் தேவையான உபகரணங்களை அல்லது பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக நிதிசார் நலன்களை வழங்குதல் அல்லது பிரதேச செயலாளரின் ஊடாக அந்த நபரின் நிதி பங்களிப்புடன் அல்லது நிதி பங்களிப்பு இல்லாமல் அத்தகைய பொருட்களை /உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக உதவுதல்.

II. பயனாளியின்/குடும்பத்தின் சூழ்நிலையைக் கருத்தில் கொண்டு ஒரு தீர்மானிக்கப்பட்ட காலப்பகுதி வரை நிதி உதவி வழங்குதல்.

03.01.02 விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

- I. உரிய கோரிக்கைக் கடிதம்
- II. விண்ணப்பதாரருக்கு தொழில்முறை திறன்கள் இருப்பின் அது தொடர்பான ஆவணங்கள் (சுயதொழில் செய்பவர்களுக்குப் பொருந்தும்)
- III. தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- IV. குடும்ப உறுப்பினர்களின் 3 மாத வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள்

03.01.03 விண்ணப்பப்படிவத்தின் 17 இல் தகவல்களை குறிப்பிடும்போது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக கட்டாயம் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

- எவ்விடயத்துக்காக வாழ்வாதார உதவி எதிர்பார்க்கப்படுகிறது என்பது தொடர்பாக (சுயதொழிலுக்கான உதவி எதிர்பார்க்கப்படுமாயின்)
- மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கும் சுயதொழில்
- அதற்கான செலவு மதிப்பீடு
- சுயதொழிலுக்காக எதிர்பார்க்கும் உபகரணங்கள் அல்லது கருவிகள்

03.02 கல்வி அல்லது அறிவு மேம்பாட்டிற்காக

03.02.01 விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

- I. உரிய கோரிக்கைக் கடிதம்
- II. பாடசாலைக் கல்வியை பெறும் பிள்ளையாயின் பாடசாலையின் அதிபரால் வழங்கப்பட்ட ஒரு பரிந்துரை கடிதம்
- III. தொழிற்கல்வி நிறுவனத்திடமிருந்து ஒரு கடிதம் (தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளமை மற்றும் கற்கைநெறி கட்டணம் ஆகியன குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)
- IV. தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி (பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் பிள்ளைக்கு கல்வி உதவி வழங்கும்போது தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி)
- V. குடும்ப உறுப்பினர்களின் 03 மாத வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள்

03.02.02 விண்ணப்பப்படிவத்தின் 17 இல் தகவல்களை குறிப்பிடும்போது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக கட்டாயம் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

18 வயதுக்கு கீழ்ப்பட்ட, பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் பிள்ளையாயின்,

- தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் பெயர்
- கல்வி கற்கும் பாடசாலையின் பெயர்
- கல்வி கற்கும் தரம்
- நிதி உதவி அவசியமாவதற்கான காரணம்

தொழில் பயிற்சி கற்கைநெறிக்காக உதவி கோரும்போது ,

- தொழில் பயிற்சியை பெற எதிர்பார்க்கும் நிறுவனம்
- பயிலும் கற்கைநெறி
- ஏற்படும் செலவுகள்

03.03 மதத்தை கட்டியெழுப்புவதற்காக அல்லது மதம் சார் நடைமுறைகளைப் பேணுதல்

03.03.01 விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

- உரிய கோரிக்கைக் கடிதம்
- அந்த கோரிக்கை தொடர்பான விபரங்கள் மற்றும் அவதானிப்புகளைக் காட்டும் கள அலுவலரின் அறிக்கைகள்
- பதிவு ஆவணங்கள்
- செலவு மதிப்பீடு
- சீரமைக்கும் நிலையிலுள்ள பணிக்காக விண்ணப்பிக்கும்போது புகைப்படங்கள்

03.04 சனாதிபதி அவர்களின் மற்றும் நிர்வாகச் சபையின் கருத்தின் அடிப்படையில் பொது மக்களின் நலனுக்காகவோ அல்லது நன்மையின் பொருட்டான வேறு ஏதேனும் பணிக்காக

03.4.01 விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

- உரிய கோரிக்கைக் கடிதம்
- அந்த குடும்பத்திற்காக/சமூக நலனுக்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கருத்திட்டத்துடன் தொடர்பான விபரங்கள்
- சமூக நலனுக்கான கருத்திட்ட அறிக்கைகளுக்குரிய செலவு மதிப்பீடுகள்
- கோரிக்கையுடன் தொடர்புடையதாக உள்ள ஆவணங்களின் பிரதிகள்
- தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- குடும்ப உறுப்பினர்களின் 03 மாத வங்கிக் கணக்கு விபரங்கள்

03.04.02 விண்ணப்பப்படிவத்தின் 17 இல் தகவல்களை குறிப்பிடும்போது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக கட்டாயம் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

சமூக நலனுக்கான ஒரு கருத்திட்டம் தொடர்பானது ஆயின்,

- அந்த கருத்திட்டம் தொடர்பான தகவல்கள்
- குறித்த கருத்திட்டத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் சமூக நலன் தொடர்பான தகவல்கள்
- அந்த கருத்திட்டத்திற்காக நிதி உதவி தேவைப்படும் விடயம் தொடர்பான தகவல்கள்

எவரேனும் நபர் ஒருவரால் விடுக்கப்படும் கோரிக்கை எனின்,

- குறித்த கோரிக்கை தொடர்பான விரிவான தகவல்கள்
- நிதி உதவி தேவைப்படும் விடயம் தொடர்பான தகவல்கள்

குறைபாடுகள் இன்றி சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் சரியான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் எமது மற்றும் தங்கள் பணிகள் எளிதாக்கப்படும்.

தங்களுக்கு வினைத்திறனான மற்றும் உடனடி சேவையை வழங்குதல் சனாதிபதி நிதியத்தின் பணியாட்டொகுதியினரின் முதன்மை நோக்கமாவதால் அதன்படி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக தங்களின் முழு ஒத்துழைப்பை எதிர்பார்க்கின்றோம்.

செயலாளர்
சனாதிபதி நிதியம்
தரைத்தளம்
பழைய ஸ்டேண்டர்ட் சார்டர்ட் கட்டிடம்
சனாதிபதி மாவத்தை
கொழும்பு 01

தொலைபேசி இலக்கம்:- 011 2354354 நீட்டிப்பு :- 4800
தொலைநகல் இலக்கம்:- 011 2331243
மின்னஞ்சல் முகவரி :- fundsecretary@presidentsoffice.lk