

වෛද්‍යාධාර නොවන අනෙකුත් ඉල්ලීම් සම්බන්ධව අයදුම් කිරීම සඳහා උපදෙස් පත්‍රිකාව

ජනාධිපති අරමුදලේ පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව ලබාදෙනු ලබන මූල්‍යාධාරයන්, පුනර්ජනනාධාරයක් වන අතර මෙම උපදෙස් පත්‍රිකාව හොඳින් කියවා පුනර්ජනනාධාරය ලබාගැනීමට ඔබ සෑම අතින් ම සුදුස්සෙක් වන්නේ නම් පමණක් මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර අදාළ තහවුරු කිරීමේ ලියකියවිලි ද සමඟ ඔබ අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදීමට කටයුතු කරන්න.

02. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන අකාරය :-

පියවර 01 - අයදුම්පත ලබාගැනීම.

ඔබට ළඟම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙතට හෝ ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්යාලයට පැමිණ අයදුම්පතක් ලබාගැනීම හෝ පහත සඳහන් වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ හෝ අයදුම්පතක් බාගත (Download) කර ගැනීම.

www.presidentsfund.gov.lk → Download යටතේ ඔබට පහසු භාෂාවකින් බාගත කරගත හැකිය.

පියවර 02 - අවශ්‍ය ලේඛන සමඟ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත සකස් කර ගැනීම.

නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ඔබ අයදුම් කරන කාණ්ඩයට අදාළව උපදෙස් පත්‍රිකාවේ 03හි සඳහන් අවශ්‍ය ලේඛන සමඟ ඔබ අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත පැමිණ භාරදීමට කටයුතු කිරීම.

පියවර 03 - අයදුම්පත් අවශ්‍ය ලේඛන සමඟ භාරදීම.

අයදුම්පත්‍රය සහ අදාළ ලේඛන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදිය යුතු අතර, ඉන්පසු අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකර ජනාධිපති අරමුදලේ පද්ධතිය වෙත තොරතුරු ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එම තොරතුරුවල නිරවද්‍යභාවය සලකා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ජනාධිපති අරමුදල වෙතට යොමු කරනු ලැබේ. ඉන්පසු ජනාධිපති අරමුදලෙන් සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂා කිරීම්වලින් පසු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ඉල්ලීම් ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

පියවර 04 - මුදල් ගෙවීම.

ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගත් පසු අනුමත මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාදෙනු ලබන අතර, එම මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් අයදුම්කරු වෙත නියමිත පරිදි ලබාදෙනු ඇත.

සැ.යු. :- අයදුම්පත ජනාධිපති අරමුදල වෙත භාර ගැනීම, අනුමැතිය ලැබීම ආදී පියවරයන් ඔබට කෙටි පණිවිඩයක් මගින් දැනුවත් කරනු ඇත.

02. සැලකිලිමත් විය යුතු විශේෂ කරුණු :-

- 02.01 අයදුම්පත ඉතා හොඳින් කියවා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, ප්‍රතිලාභියා අවුරුදු 18ට අඩු දරුවෙකු නම් හෝ ප්‍රතිලාභියා එක්තැන්ව සිටින අයෙකු නම් පමණක් අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 02.02 නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ඔබට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත රාජකාරි සිදු කටයුතු සිදු කරන දිනවලදී භාර දිය හැකිය.
- 02.03 අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේ දී අයදුම්පතේ සියලුම කොටස් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී හෝ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට නොමැති අවස්ථාවලදී “අදාළ නොවේ” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

02.04 අයදුම්පත්‍රයේ පවුලේ තොරතුරු සඳහන් කිරීමේදී/ නිශ්චල හා වංචල දේපල සඳහන් කිරීමේදී/ බැංකු විස්තර සඳහන් කිරීමේදී සහ ආධාර අවශ්‍යතාවය සඳහන් කිරීමේදී පවතින ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, ඒ සඳහා ඇමුණුමක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

02.05 පවුලේ තොරතුරු පිළිබඳව තවදුරටත් තහවුරු කර ගැනීමට අවශ්‍ය බව ජනාධිපති අරමුදල තීරණය කරනු ලබයි නම් ඊට අදාළ තොරතුරු ඔබ විසින් ලබාදිය යුතුය.

02.06 ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රය භාරදුන් පසු එම ලේඛන භාරගෙන එය පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමෙන් පසු ඔබ වෙත ලියාපදිංචි අංකයක් ලබාදෙනු ඇත. ජනාධිපති අරමුදල/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සමඟ කරනු ලබන සියලුම විමසීම්වලදී එම ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීමට කටයුතු කරන්නේ නම් ඔබගේ සහ අපගේ කාර්යයන් වඩාත් පහසු වනු ඇත.

02.07 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාරදුන් ඔබගේ අයදුම්පත සම්බන්ධයෙන් වන ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳව අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ හැකිය. ඔබ ලබාදෙන අභියාචනාව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ජනාධිපති අරමුදල වෙත යොමු කළ යුතුය.

02.08 මෙම නව අයදුම්පත්‍රය හා උපදෙස් පත්‍රිකාවේ සඳහන් තොරතුරු මත වෛද්‍යාධාර නොවන ඉල්ලීම් සම්බන්ධව ඉල්ලුම් කිරීම 2025.06.21 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. ජනාධිපති අරමුදලේ පනතේ විධිවිධාන අනුව මූල්‍යාධාර ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම.

ඔබ පත්ව ඇති අසරණභාවය අනුව ඔබ අයදුම් කරනු ලබන කාණ්ඩය අනුව අයදුම්පතෙහි 17හි ජනාධිපති අරමුදලින් බලාපොරොත්තුවන ආධාරය සම්බන්ධ තොරතුරු කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න

03.01 දුර්දතාවයට සහන සැලසීම

03.01.01 සාමාන්‍යයෙන් දිළිඳුකම තුරන් කිරීම සඳහා දෙයාකාරයකින් ප්‍රතිලාභ ලබාදෙනු ලැබේ.

I. පුද්ගලයන්ගේ/ පවුල් ජීවනෝපාය නගා සිටුවීම සඳහා යම් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබාදීම හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් එම පුද්ගලයාගේ මූල්‍ය දායකත්වයක්ද සහිතව හෝ රහිතව එම ද්‍රව්‍ය/උපකරණ මිලදී ගැනීමට සහාය වීම.

II. ප්‍රතිලාභී පුද්ගලයාගේ/ පවුලේ තත්ත්වය සලකා මූල්‍යාධාරයක් තීරණය කරනු ලබන කාලයක් දක්වා ලබා දීම

03.01.02 අයදුම්පත්‍රය සමඟ භාරදිය යුතු ලේඛන

I. අදාළ ඉල්ලීම් ලිපිය

II. අයදුම්කරුට අදාළ වෘත්තීය නිපුණතාවයක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ ලේඛන (ස්වයං රැකියාවලට අදාළ වේ.)

III. ජාතික හැදුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත

IV. පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ මාස 03ක බැංකු ගිණුම් තොරතුරු

03.01.03 අයදුම්පතෙහි 17හි තොරතුරු සඳහන් කිරීමේදී පහත සඳහන් කාරණ පිළිබඳව අනිවාර්යෙන්ම සඳහන් කළ යුතු වේ.

• ජීවන ආධාර බලාපොරොත්තුවන කාරනය සම්බන්ධව

(ස්වයං රැකියාව ආධාරයක් බලාපොරොත්තුව වේ නම්,)

• නියැලීමට බලාපොරොත්තුවන ස්වයං රැකියාව

• සඳහා වැයවන මිල ඇස්තමේන්තුව

• ස්වයං රැකියාව සඳහා බලාපොරොත්තුවන උපකරණ හෝ මෙවලම්

03.02 අධ්‍යාපනය හෝ ඥානය වර්ධනය සඳහා

03.02.01 අයදුම්පත්‍රය සමඟ භාරදිය යුතු ලේඛන

- I. අදාළ ඉල්ලීම් ලිපිය
- II. පාසල් අධ්‍යාපනය ලබන දරුවෙකු නම් පාසලේ විදුහල්පති විසින් ලබාදෙනු ලබන නිර්දේශිත ලිපියක්
- III. වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් ලිපියක් (තෝරාගත් බව සහ පාඨමාලා ගාස්තුව සඳහන්ව)
- IV. ජාතික හැදුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත (පාසල් යන දරුවෙකුට අධ්‍යාපන අධාර ලබාදීමකදී මව/පියා/භාරකරුගේ ජාතික හැදුනුම්පතෙහි පිටපත)
- V. පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ මාස 03ක බැංකු ගිණුම් තොරතුරු

03.02.02 අයදුම්පතෙහි 17හි තොරතුරු සඳහන් කිරීමේදී පහත සඳහන් කාරණ පිළිබඳව අනිවාර්යෙන්ම සඳහන් කළ යුතු වේ.

අවුරුදු 18ට අඩු පාසල් යන දරුවෙකු නම්,

- මව /පියා/භාරකරුගේ නම
- අධ්‍යාපනය ලබන පාසලේ නම
- ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය
- මූල්‍යාධාරය අවශ්‍ය කාරණය සම්බන්ධව

වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා වන ආධාර ඉල්ලීමකදී,

- වෘත්තීය පුහුණුව හැදෑරීමට බලාපොරොත්තුවන ආයතනය
- හදාරනු ලබන පාඨමාලාව
- වැයවන වියදම් පිළිබඳව

03.03 ආගම නංවාලීම සඳහා හෝ ආගමික වත්පිළිවෙත් පවත්වාගෙන යාම.

03.03.01 අයදුම්පත්‍රය සමඟ භාරදිය යුතු ලේඛන

- I. අදාළ ඉල්ලීම් ලිපිය
- II. එම ඉල්ලීමට අදාළ විස්තර හා නිරීක්ෂණ දැක්වෙන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී වාර්තා
- III. ලියාපදිංචි ලේඛන
- IV. වියදම් ඇස්තමේන්තුව
- V. පිළිසකර කළයුතු මට්ටමේ යම් කාර්යයක් සඳහා අයදුම් කිරීමේදී ඡායාරූප

03.04 ජනාධිපතිවරයාගේ හා පාලක මණ්ඩලයේ මතය අනුව, මහජනතාවගේ සුබ සිද්ධිය හෝ යහපත පිණිස වූ වෙනත් යම් කාර්යයක් සඳහා

03.4.01 අයදුම්පත්‍රය සමඟ භාරදිය යුතු ලේඛන

- I. අදාළ ඉල්ලීම් ලිපිය
- II. එම පවුලට/ සමාජ සුභසිද්ධිය සඳහා කළ යුතු ව්‍යාපෘතියට අදාළ විස්තර
- III. සමාජ සුභසිද්ධිය සඳහා වන ව්‍යාපෘති වාර්තාවලට අදාළ ඇස්තමේන්තුව
- IV. ඉල්ලීමට අදාළව පවතින ලේඛනවල පිටපත්
- V. ජාතික හැදුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත
- VI. පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ මාස 03ක බැංකු ගිණුම් තොරතුරු

03.04.02 අයදුම්පතෙහි 17හි තොරතුරු සඳහන් කිරීමේදී පහත සඳහන් කාරණ පිළිබඳව අනිවාර්යෙන්ම සඳහන් කළ යුතු වේ.

සමාජ සුභසිද්ධිය උදේසා වන ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධව නම්,

- එම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධ තොරතුරු
- අදාළ ව්‍යාපෘතිය මගින් සැලසෙන සමාජ සුභසාධනය පිළිබඳ තොරතුරු
- එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා මූල්‍යාධාර අවශ්‍ය කාරණය සම්බන්ධව තොරතුරු

යම් පුද්ගලයෙකු විසින් සිදු කරනු ලබන ඉල්ලීමක් නම්,

- අදාළ ඉල්ලීම සම්බන්ධ සවිස්තර තොරතුරු
- මූල්‍යාධාර අවශ්‍ය කාරණය සම්බන්ධ තොරතුරු

අඩුපාඩු රහිත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය සහ නිවැරදි ලිපි ලේඛන භාරදීම තුලින් ඔබගෙන් අපගේත් කාර්යය පහසුවනු ඇත.

ඔබ වෙත කාර්යක්ෂම හා කඩිනම් සේවාවක් සැලසීම ජනාධිපති අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලයේ මූලික අරමුණ වන බැවින් ඒ අනුව කටයුතු කිරීම සඳහා ඔබගේ නොමඳ සහයෝගය අපේක්ෂා කරමු.

ලේකම්

ජනාධිපති අරමුදල

බිම් මහල

පැරණි වාර්ටඩ් ගොඩනැගිල්ල

ජනාධිපති මාවත

කොළඹ 01

දුරකථන අංකය :- 011 2354354 දිගුව :- 4800

ෆැක්ස් අංකය :- 011 2331243

විද්‍යුත් ලිපිනය :- fundsecretary@presidentsoffice.lk